

## to-do-Liste

	Zeitpunkt vor Umzug	erledigt
<b>Alte Wohnung</b>		
→ fristgerecht kündigen	In der Regel 3 Monate	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
→ evtl. Nachmieter suchen	3 Monate	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
<b>Hausrat</b>		
→ Übernahme mit Nachmieter klären	Sobald bekannt	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
→ Verkauf von nicht notwendigen Möbeln und Einrichtungsgegenständen	2 Monate	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
→ evtl. Sperrmüll entsorgen bzw. bei der Stadt / Gemeinde beantragen	richtet sich nach der Kommune	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
<b>Neue Wohnung</b>		
→ Ablöse von Möbeln mit Vormieter vereinbaren	1 Monat	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
→ Stellplan entwerfen	1 Monat	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
→ Stadtplan besorgen (bei Umzug in fremde Stadt)	1 Woche	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
→ sonstiges:		
<b>Vermieter</b>		
→ Termin für Wohnungsübergabe ausmachen	1 Monat	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
→ Schlüsselübergabe terminieren	1 Monat	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
→ Rückzahlung der Kaution (inklusive der marktüblichen Zinsen) vereinbaren	1 Monat	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
→ Schönheitsreparaturen abklären	1 Monat	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
→ sonstiges:		
<b>Renovierungsarbeiten</b>		
Bei Fremdvergabe Termine mit Handwerkern vereinbaren:	1 Monat	
→ Maler:		ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>

→ Schreiner:		ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
→ Elektriker:		ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
→ Installateur:		ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
→ sonstiges:		
<b>Arbeitgeber</b>		
→ Urlaub beantragen	3 Monate	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
<b>Organisation für Umzugstag</b>		
Umzug mit Spedition		
→ Angebote einholen und prüfen	2 Monate	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
→ Name:		
→ sonstiges:		
Umzug in Eigenregie		
→ Material und Hilfsmittel besorgen	1 Monat	
<i>Kartons / Verpackungen</i>		ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
<i>Tragegurte</i>		ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
<i>Decken</i>		ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
<i>Sackkarre</i>		ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
<i>sonstiges:</i>		
→ Fahrzeug mieten		
<i>Autoverleih:</i>	2 Wochen	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
→ Helfer für Umzug organisieren	1 Monat	
<i>Name:</i>		ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
<i>Name:</i>		ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
<i>Name:</i>		ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
<i>Name:</i>		ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>

Name:		ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
Name:		ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
Kinder- / Babysitter	1 Monat	
Name:		ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
Tiersitter	1 Monat	
Name:		ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
<b>Information an</b>		
→ Hausmeister	1 Woche	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
→ Anwohner / Nachbarn	1 Woche	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
Parkplatz beim Ordnungsamt reservieren	2 Wochen	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
<b>Belege sammeln</b>		
→ Umzugskosten sind u. U. Werbungskosten		
<b>Neue Adresse mitteilen</b>		
N-ERGIE (Versorgungsunternehmen)	2 Monate	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
<i>Hinweis: Der Stromlieferungsvertrag bei der N-ERGIE bleibt bestehen, soweit die technischen, wirtschaftlichen, rechtliche Voraussetzungen gegeben sind. Die N-ERGIE prüft die Versorgungsmöglichkeit am neuen Ort.</i>		
Arbeitgeber	1 Woche	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
Krankenkasse	1 Woche	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
Versicherungen	1 Woche	
→ Hausratv.		ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
→ Haftpflichtv.		ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
→ KFZ-Haftpflichtv.		ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
→ Haus-/Grundbesitzv.		ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
→ Lebensv.		ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
→ Private Unfallv.		ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
→ Berufsunfähigkeitsv.		ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
→ Sonstige:		ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>

Ämter	1 Woche	
→ Finanzamt		ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
→ Arbeitsamt		ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
→ Familienkasse		ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
→ Bafög		ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
→ Kreiswehrrersatzamt		ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
→ Einwohnermeldeamt (abmelden)		ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
GEZ	1 Monat	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
Vereine	1 Monat	
→ Name:		ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
→ Name:		ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
→ Name:		ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
Verbände	1 Monat	
→ Name:		ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
→ Name:		ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
→ Name:		ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
Telekommunikation	1 Monat	
→ Telefonanschluß abmelden und neuen beantragen		ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
Post	2 Wochen	
→ Nachsendeauftrag		ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
Provider	1 Woche	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
Verwandte und Freunde	sobald neue Adresse feststeht	
→ Name:		ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
→ Name:		ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
→ Name:		ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
→ Name:		ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
→ Name:		ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
→ Name:		ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>

Kabelfernsehen	2 Wochen	
<i>Sollten die Gebühren nicht in den Nebenkosten enthalten sein, erfolgt die Ummeldung bei der Betreiberfirma.</i>		ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
Geldinstitut:	1 Monat	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
Zeitung:	1 Monat	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
Zeitschriften:	1 Monat	
→ Name:		ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
→ Name:		ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
→ Name:		ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
Bausparkasse:	1 Monat	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
Schule:	1 Monat	
→		ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
→		ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
Kindergarten:	1 Monat	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
<b>Letzte Aktivitäten</b>		
→ Umzugskartons packen und beschriften	3-4 Tage	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
→ Essen und Getränke für Helfer besorgen	1-2 Tage	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
→ Werkzeugkiste zusammenstellen	1-2 Tage	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
→ Persönliche Unterlagen/Wertgegenstände getrennt einpacken	1 Tag	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
→ Gefriertruhe abtauen	1-2 Tage	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
<b>Sonstiges</b>		