

## to-do-Liste

	Termin	erledigt
<b>Alte Wohnung</b>		
→ Prüfung, ob Telefonanschluß gesperrt wurde	am Tag der Kündigung	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
→ Renovierungsarbeiten durchführen	mind. 1 Woche vor der Übergabe	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
→ Endreinigung der Wohnung	1 Tag vor der Übergabe	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
→ Übergabeprotokoll erstellen	nach Endreinigung und Renovierung	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
→ Wohnungsschlüssel abgeben	am Tag der Übergabe	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
<b>Neue Wohnung</b>		
→ Wohnungsübergabeprotokoll anfertigen	1 Woche nach Umzug	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
→ Namensschilder anbringen	1 Tag nach Umzug	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
<b>Versorgungsunternehmen</b>		
Zählerstände mitteilen	1 Woche nach Umzug	
→ Alte Wohnung		ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
→ Neue Wohnung		ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
<b>Ummeldung</b>		
Einwohnermeldeamt		ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
→ notwendige Unterlagen		
<i>Ausweis</i>		
<i>Mietvertrag</i>		
<i>Abmeldebestätigung vom alten Wohnort (nicht nötig bei Umzug in der gleichen Stadt)</i>		
KFZ-Zulassungsstelle		ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
→ notwendige Unterlagen		
<i>Anmeldebestätigung des Einwohnermeldeamtes</i>		
<i>Doppelkarte der Versicherung</i>		
<i>KFZ-Brief / Schein</i>		
<i>Personalausweis</i>		