

Checkliste für Ihre Bewerbung

Eine Bewerbung schreibt man ja auch nicht jeden Tag. Da schleicht sich schnell mal ein Fehler in die Unterlagen ein. Damit das nicht passiert, haben wir für Sie eine Checkliste mit allen Punkten, die uns besonders wichtig sind, zusammengestellt.

Keine Fehler, tadellose Form.

Auch wenn Sie sich als Techniker und nicht als Redakteur bewerben: Nehmen Sie sich Zeit für die Formulierung und prüfen Sie Ihren Text auf Rechtschreibfehler.

Und auch für die äußere Form Ihrer Bewerbung gilt: Ein falsch geschriebener Firmenname, geknicktes Papier und Kaffeeflecken haben mit Präzision nichts zu tun.

Durch die Brille des Empfängers.

Unsere Mitarbeiter im Personalbereich und die Führungskräfte legen Wert auf eine gute Struktur im Anschreiben und im Lebenslauf.

Ihr Anschreiben sollte nicht länger als eine Seite sein. Geben Sie uns darin kurz die wichtigsten Informationen:

- Auf welche Stelle bewerben Sie sich?
- Warum ist diese Tätigkeit interessant für Sie?
- Was erwarten Sie sich von ihr?
- Was qualifiziert Sie für diese Stelle?
- Was macht Sie zu einem Bewerber, den wir unbedingt für die N-ERGIE gewinnen sollten?

Den Lebenslauf bauen Sie bitte tabellarisch auf. Idealerweise beginnen Sie mit Ihrer derzeitigen Tätigkeit.

Alles drin?

Haben Sie alle wichtigen Informationen über sich im Anschreiben oder im Lebenslauf erwähnt?

Ihre vollständige Bewerbung umfasst ein Anschreiben, einen Lebenslauf und alle für die Position wichtigen Zeugnisse. Alles dabei?

Enthält Ihr Lebenslauf zusätzlich noch ein bis zwei Informationen, die neugierig machen, wie persönliche Interessen, spezielle Fähigkeiten oder besondere Hobbys? So können wir uns ein erstes Bild von Ihnen als Mitarbeiter und Ihrer Persönlichkeit machen.

Haben Sie alle Punkte beachtet? Dann ab damit - wir freuen uns auf Sie!